

รายงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ **Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 (รอบเดือน มกราคม พ.ศ.2565 – มีนาคม พ.ศ.2565)

ข้อ	ข้อมูลการนำเข้าระบบเว็บไซต์/ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน
1	โครงสร้าง				
	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน	✓		✓	
	- แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	✓		✓	
2	ข้อมูลผู้บริหาร				
	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	✓		✓	
	- แสดงข้อมูล ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	✓		✓	
3	อำนาจหน้าที่				
	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	✓		✓	
4	แผนพัฒนาท้องถิ่น				
	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี	✓		✓	
	- มีข้อมูลรายละเอียด แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ,พ.ศ.2566-2570 เป้าหมาย ตัวชี้วัด	✓		✓	
5	ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย				
	1 ที่อยู่หน่วยงาน 2 หมายเลขโทรศัพท์ 3 หมายเลขโทรสาร	✓		✓	
	4 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 5 แผนที่ตั้งหน่วยงาน				
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				

	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	✓		✓	
7	ข่าวประชาสัมพันธ์				
	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	✓		✓	

-2-

ข้อ	ข้อมูลการนำเข้าระบบเว็บไซต์/ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็น
8	ถาม – ตอบ Q&A				
	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม ตอบ	✓		✓	
9	เว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงไปเครือข่ายสังคมออนไลน์ Social Network				
	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	✓		✓	
10	แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565				
	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียด เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น	✓		✓	
11	รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ของปี พ.ศ. 2565				
	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	✓		✓	

	- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	✓		✓	
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564				
	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	✓		✓	
	- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	✓		✓	
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน				
	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	✓		✓	
	- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	✓		✓	

-3-

ข้อ	ข้อมูลการนำเขาระบบเว็บไซต์/ตัวชี้วัด				
14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ				
	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน				
	- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น				

15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2565	✓
16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	✓
17	ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ E-Service	
	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	✓
	- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	✓
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565	
	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี	✓
	- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	✓
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือนแรก	
	- แสดงข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓

-4-

ข้อ	ข้อมูลการนำเข้าระบบเว็บไซต์/ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	เป็นปัจจุบัน
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564	✓		✓

	- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	✓		✓
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ			
	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	✓		✓
22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ			
	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	✓		✓
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน			
	- ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	✓		✓
	- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	✓		✓
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564			
	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น	✓		✓

ข้อ	ข้อมูลการนำเข้าระบบเว็บไซต์/ตัวชี้วัด	มี	ไม่
25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
	- แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม	✓	
	- เป็นนโยบายหรือแผนงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	✓	
26	ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ.2565		
	- ผลการดำเนินการ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	✓	
27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 1 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3 การพัฒนาบุคลากร 4 ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5 การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	✓	
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียด ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓	
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	✓	

	- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	✓
--	---	---

-6-

ข้อ	ข้อมูลการนำเข้าระบบเว็บไซต์/ตัวชี้วัด
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางโดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
	- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
	- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
	- ผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินตามภารกิจของหน่วยงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมติดตามประเมินผล

34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโป

-7-

ข้อ	ข้อมูลการนำเข้าระบบเว็บไซต์/ตัวชี้วัด
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 - แสดงผลการดำเนินการ ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมประจำปี พ.ศ.2565 ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เอ ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. 2565

	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม
40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
	- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

-8-

ข้อ	ข้อมูลการนำเข้าระบบเว็บไซต์/ตัวชี้วัด
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2564
	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตใช้รายงานผลของปี
	- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
	- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
	- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ผลการปฏิบัติการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณพ.ศ. 2565
	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการจาก ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม